

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO
PASLAUGŲ CENTRAS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

PRIE 2019-01-01 – 2019-12-31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči suaugusiųjų ir niekur kitur nepriskirtą švietimą, su kompiuteriais susijusią veiklą, kvalifikacijos tobulinimą, leidimą, papildomą mokymą, švietimo tarnybų veiklos reguliavimą, socialinę veiklą, nesusijusią su buveine, vaikų dienos priežiūros, sportinę, sporto mokyklų ir klubų, fizinės gerovės užtikrinimo veiklas, buhalterinės apskaitos ir audito atlikimą, finansinių ataskaitų rengimą.

Centrą sudaro struktūriniai padaliniai: suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius, pedagoginė psichologinė tarnyba, dienos užimtumo skyrius, sporto skyrius, buhalterinės apskaitos ir planavimo skyrius, transporto ir ūkinės veiklos skyrius. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 2009 m. sausio mėn. 5 d. Centrui 2009 m. balandžio mėn. 2 d. suteiktas paramos gavėjo statusas. Įstaigos kodas yra 302296387. Buveinė – Radvilų g. 17, 82177 Radviliškis. Nuo 2009 m. vasario mėn. 2 d. direktoriaus pareigas eina Vaidotas Jakavičius.

Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Įstaigos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizininiais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro buhalterinės apskaitos ir planavimo skyrius tvarko Radviliškio rajono švietimo įstaigų buhalterinę apskaitą. 2019-01-01 datai buhalterinė apskaita tvarkoma šioms įstaigoms:

- Radviliškio rajono Grinkiškio J. Poderio gimnazija
- Radviliškio rajono Sidabravo gimnazija
- Radviliškio rajono Šiaulėnų M. Šikšnio gimnazija (Tyrulių ir Šaukoto sk)
- Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla
- Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija (Aukštelkų sk)
- Radviliškio rajono Alksniupių pagrindinė mokykla
- Radviliškio rajono Pakalniškių pagrindinė mokykla
- Radviliškio rajono Pociūnėlių pagrindinė mokykla
- Radviliškio rajono Baisogalos mokykla-darželis (Skėmių ir Pakiršinio skyriai)
- Radviliškio rajono Šeduvos lopšelis-darželis
- Radviliškio lopšelis-darželis „Žvaigždutė“
- Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“
- Radviliškio lopšelis-darželis „Kregždutė“
- Radviliškio dailės mokykla
- Radviliškio muzikos mokykla
- Radviliškio Vaižganto progimnazija
- Radviliškio rajono Palonų daugiafunkcis centras
- Radviliškio rajono Kutiškių daugiafunkcis centras

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centras kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. (pagal 6 –ąjį VSAFAS).

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Pagal Tarybos sprendimą 2019-08-29 Nr. T-78 „Dėl biudžetinių įstaigų centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo“ gali paveikti tolimesnę įstaigos veiklą, nes ŠSPC yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiai vienetais – Eurais, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius .

2019 metais buvo 98 vidutiniai darbuotojai,

2018 metais buvo 99 vidutiniai darbuotojai .

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Vyriausybės 1999-06-03 nutarimas Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- Vyriausybės 2000-02-17 nutarimu Nr. 179 „Dėl Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno

taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinius metus įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydamas 13 -ąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetų ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	4
4.	Prestizas	5

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
MATERIALUSIS TURTAS		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	50
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	15
2.2.1.	plastiko statiniai	25
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	20
4.3.	Medicinos įranga	6
4.4.	Apsaugos įranga	6
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
4.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Transporto priemonės	

5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
5.2.	Specialūs automobiliai	5
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.4.	Kitos transporto priemonės	8
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	7
7.2.	Muzikos instrumentai	15
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;

- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigoje suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliamos iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Visa įstaigos veikla yra priskiriama „Švietimas" segmentui. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas (1.6 eilutė) sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos (1.6 eilutė)	Ataskaitinis laikotarpis 2019-01-01/2019-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2018-01-01/2018-12-31 Suma, €.
1	Turto nuoma	10996,44	10233,39
2	Už transporto paslaugas	3968,79	15953,03
3	Tėvų įnašai (Dienos užimtumo skyrius ir sporto skyrius)	10470,33	13785,69
4	Suaugusių ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyriaus organizuotų seminarų bei renginių pajamos	53868,17	35837,51
5	Sporto skyriaus renginiai, startiniai mokesčiai		1150,00
	Iš viso: (1.6 eilutė)	79303,73	76959,62

Panaudotų finansavimo pajamų pagal finansavimo šaltinius:

Eil.Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	2019 m. Suma €.	2018 m. Suma €.
1	Valstybės biudžetas	216304,56	234 513,89
2	Savivaldybės biudžetas	1301997,67	1 271 673,65
3	ES lėšos	24339,18	38 971,32
4	Kiti šaltiniai	1150,26	2 227,56
	Iš viso per metus	1543791,67	1 547 386,42

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas).

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Visos sąnaudos yra priskiriamos švietimui.

Eil.Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	2019 m. Suma €.	2018 m. Suma €.
1	Darbo užmokesčio sąnaudos	954625,18	949651,81

iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos pagal darbo sutartis	953564,54	726804,26
	darbo užmokesčio sąnaudos	816952,01	601941,55
	atostoginių sąnaudos	118561,51	82843,51
	išeitinių išmokų sąnaudos	9017,63	36137,00
	kitos darbo užmokesčio sąnaudos	7181,67	4250,63
	ligos pašalpų sąnaudos	1851,72	1631,57
	Socialinio draudimo sąnaudos	1060,64	222847,55
3	Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	201721,98	203168,13
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	1070,56	15219,71
	ilgalaikio materialiojo turto	200651,42	187948,42
4	Komunalinių paslaugų ir ryšių	89657,59	80594,02
iš jų	šildymo sąnaudos	62363,58	57841,18
	elektros energijos sąnaudos	9300,89	7676,1
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	8579,27	6374,26
	ryšių paslaugų	7985,27	7396,3
	Komunalinių atliekų tvarkymas	1428,58	1306,18
5	Komandiruočių sąnaudos	5217,85	4072,55
6	Transporto sąnaudos	88927,06	98827,6
iš jų	kuro sąnaudos	34093,75	38559,76
	remonto išlaidų sąnaudos	47003,24	47572,62
	kitos (draudimas, technikinė apžiūra)	7830,07	9123,33
7	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	2229,00	2211,41
8	Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos	89002,02	54216,42
iš jų	Bokso treniruočių patalpų ir pastato remontas	35994,27	
	Buhalterių III kabineto remontas	14759,75	
	Patalpų remontas SJNUS Jaunimo erdvių Šeduvoje	9946,50	
9	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos	0,58	2,03

iš jų	Gautinų sumų nuvertėjimo sąnaudos	0	0
	nurašyto ilgalaikio turto likutinė vertė	0,58	2,03
10	Sunaudotų ir perduotų atsargų savikaina	45372,99	80537,29
iš jų	Sunaudotų atsargų savikaina	45372,99	80537,29
11	Nuomos sąnaudos	3450,08	4507,05
12	Kitų paslaugų sąnaudos	111790,09	124026,99
13	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	33087,53	35107,08
14	Socialinių išmokų sąnaudos	6784,40	
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	1631866,35	1633350,49

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje 16.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2019 metais lyginant su 2018 metais padidėjo 4973,37 €. Padidėjimas susidarė dėl pasikeitusio valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo pasikeitus baziniam dydžiui ir dėl padidėjusios MMA.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo dėl didesnių šildymo kainų 9063,57 €.

Transporto sąnaudos sumažėjo 6328,65 € dėl mažesnių autobusų sąnaudų, kurie buvo perduoti Vaižganto progimnazijai ir Gražinos pagrindinei mokyklai.

Komandiruočių sąnaudos padidėjo 1145,30 € dėl didesnio skaičiaus vykusių darbuotojų į seminarus.

Socialinių išmokų straipsnyje padidėjo suma dėl išskirto straipsnio mokinių pavėžėjimui 6784,40 €

3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas *(Veiklos rezultatų ataskaita).*

Per 2019 m. įstaiga nepatyrė finansinės veiklos sąnaudų bei pajamų .

4 . Ilgalaikis nematerialusis turtas *(Finansines būkles ataskaita).*

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 39480,75 €. Nematerialiojo turto įsigijimai per laikotarpį 1465,00 € programinė įranga ir jos licencijos. Perduoto 0,00 €. Apskaičiuota amortizacijos suma už 15219,71 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas *(Finansines būkles ataskaita).*

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio

materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina – 382943,11 € (pastatai – 27834,88 €, mašinos ir įrenginiai – 208471,11 €, baldai ir biuro įranga – 106700,80 € kitas ilgalaikis materialus turtas – 455,57). Pirkta naujo ilgalaikio turto 2019 metais už 9680,00 €: mašinų ir įrengimų grupėje – 8980,00 € baldai ir biuro įranga – 700,00 €. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Nurašyta ilgalaikio materialaus turto per 2019 metus buvo už 1157,90 € (kiti pastatai). Perduoto už 46612,52 € mašinos ir įrenginiai – 2839,43 €; transporto priemonės – 35307,96 €; baldai ir biuro įranga – 8465,13 €.

Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą, nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2019 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 1435,48 €.

Įstaiga 2019 gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 254784,87 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas)

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir paslaugas 2019-12-31 dienai yra 363,23 €.

Aida Petraitiene	93,60
Energijos skirstymo operatorius, AB	70,02
Nevda, UAB	18,15
Pigu, UAB	122,50
Telia Lietuva, AB	4,19
UAB Imlitex	54,77

8. Per vienerius metus gautinos sumos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ 2371,90 € tame sk. parodytos gautinos sumos už suteiktas patalpų nuomos paslaugas 906,00 €, už suteiktas paslaugas 329,05 €, gautinos įmokos už paslaugas (tėvų įnašai) 1136,85 €.

Ataskaitos 1.4. eilutėje „Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos“ priskaičiuoti delspinigiai už ne laiku sumokėtas paslaugas pirkėjams 197,51 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos 81472,69 €:

-iš Valstybės išdo 10828,04 €;

-iš savivaldybės išdo 62218,29 €;

-iš kitų šaltinių 0,00 €.

-8426,36 €, savivaldybės išdui pervestos, bet 2019-12-31 nepanaudotos, surinktos spec. lėšos. Tai sudaro 10,50 % nuo visų surinktų per 2019 metus spec. lėšų pajamų.

Ataskaitos 1.6. eilutėje „Kitos gautinos sumos“ 723,95 €

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).

2019-12-31 pinigų likutis banke buvo 6160,04 €.,

iš jų 249,51 € rėmėjų lėšos ;

- 37,03 € surinktos lėšos už sugadintus blankus (atestatai, baigimo pažymėjimai);

- 3,30 € SEB tranzitinėje;

- 5866,70 € projekto „Erasmus+2017-1-LT01-KA204-035178

- 3,50 € aplinkos lėšos komisinių likutis.

10. Finansavimo sumos (*Finansines būkles ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų gražinta į lėšą €	Neatlygintai gauta €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
Iš valstybės biudžeto				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	88268,00			
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšų (paslaugų teikimas asmenims su sunkia negalia) (Iždas)	57012,82	12,82		
Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, BĮ	12917,00	21,66		
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti	8500,00			
Švietimo mainų paramos fondas	6947,10			
Valstybės biudžetas (iš biudžetinių įstaigų)			451,65	
Viso valstybės biudžeto:	173644,92	34,48	451,65	
Iš savivaldybės biudžeto				
Savivaldybės biudžeto lėšos įstaigos išlaikymui (iš Iždo)	1112222,08	9012,18		
Vasaros poilsio stovykla (iš Iždo)	1300,00			
Papildomos išlaidos investicijoms ir remontams (iš Iždo)	56734,04	2000,00		
Projektams „Kineziterapijos kabineto turtinimas“ , „Amžius - tai tik požiūris, arba Kaip susidraugauti su senatvę?“ (Savivaldybės administracija)	2200,00			
Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijai „Viltis“ lėšos transportui ir vairuotojo darbo užmokesčiui	9500,00			

(Iždas)				
Savivaldybės biudžetas (iš biudžetinių įstaigų)				
Viso savivaldybės biudžeto:	1181956,12	11012,18	60,68	164367,81
Iš Europos sąjungos				
Švietimo mainų paramos fondas	2795,98			
Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, BĮ	3163,65			
Asociacija "Unigue Project"	275,00			
Radviliškio rajono savivaldybės administracija (Iždas) NVŠ programos	4844,00			
ES biudžetas (iš biudžetinių įstaigų)			586,52	
Viso ES:	11078,63		586,52	
Iš kitų šaltinių				
Valstybinė mokesčių inspekcija	23,28			
Kiti gavimai (Iš įvairių įstaigų-rėmėjų)			222,36	
Viso kiti šaltiniai:	23,28		222,36	

11. Įsipareigojimai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2019 m. gruodžio 31 d. sudaro 394,32 €.

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (14).

Panaudos sutartys sudarytos ir viešojo sektoriaus subjektais ir su ne viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programos įranga ir jos licenzijos	IMT Pastatai	IMT Mašinos ir įrenginiai	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Iš viso panaudos sutarčių suma
Viešojo sektoriaus subjektai (VSS):							
1.Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	0,29				0,58	43,15	44,02
2.Specialios pedagogikos ir psichologijos centras					1420,66	1355,40	2776,06

(193101717)							
3. Neįgaliųjų reikalų departamentas prie SADM (191676548)				10659,85			10659,85
4. Kauno technologijos universitetas (111950581)					6974,20		6974,20
6. Radviliškio r. Baisogalos gimnazija (190672543)		22766,50				1797,69	24564,19
7. Radviliškio Lizdeikos gimnazija (190670535)		151624,87					151624,87
8. Radviliškio Vaižganto gimnazija (190671060)		54349,13					54349,13
9. Radviliškio r. Šeduvos gimnazija (290671780)		193259,44	0,58			6814,34	200074,36
10. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija (190673983)		50818,61	615,15			2348,53	53782,29
12. Radviliškio r. Pociūnėlių pagrindinė mokykla (290673450)		32963,72	0,58			568,99	33533,29
13. Radviliškio r. Alksniupių pagrindinė mokykla (190672162)		33528,05	683,5			1673,14	35884,69

14. Radviliškio Gražinos pagrindinė mokykla (190671637)		28019,68					28019,68
15. Radviliškio V. Kudirkos progimnazija (190670720)		15279,8					15279,8
16. Radviliškio r. Sidabravo gimnazija (190673798)		29930,50					29930,50
17. Radviliškio r. Jono Poderio Grinkiškio gimnazija (190672739)		14256,11	0,58				14256,69
Viso su VSS sutarčių:	0,29	626796,41	1300,39	10659,85	8395,44	14601,24	661753,62
Ne su viešojo sektoriaus subjektais (ne VSS):							
1.Mokytojų kompetenci jos centras (111968818)						557,23	557,23
Viso su ne VSS sutarčių:						557,23	557,23
Iš viso panaudos sutarčių:	0,29	626796,41	1300,39	10659,85	8395,44	15158,47	662310,85

12. Grynasis turtas (Finansines būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 16301,19 €:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – -1433,45 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 17734,64 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
2. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
3. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
4. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
5. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
6. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
7. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
8. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
9. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
10. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
11. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
12. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
13. D-P03-A-ZF Nematerialiojo turto pastabų duomenų įvedimo forma 1, 1 lapas;
14. D-P04-A-ZF „Ilgalaikio materialiojo turto pastabų duomenų įvedimo forma 1, 2 lapai;
15. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos(lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas;
16. D-P22-A-ZF „Pagrindinės veiklos sąnaudų pastabų duomenų įvedimo forma, 1 lapas;
17. Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas VSS finans. ataskaitų aiškinamajame rašte, 1 lapas;
18. D-P00-A-ZF Bendrosios informacijos duomenų įvedimo forma, 1 lapas;

Direktorius

Vaidotas Jakavičius

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas vyresnioji buhalterė-ekonomistė

Jurgita Špakauskienė